

(一)登入全國在職進修網



(二)點選個人研習紀錄



(三)輸入特定時間範圍，並點選顯示 PDF 檔

1. 參加市內介聘：2018.05.04 至 2023.05.03

2. 參加市外介聘：2018.04.28 至 2023.04.27

我的研習紀錄

☐ 全部紀錄

☒ 特定時間範圍

2018/5/4



~ 2023/5/3



市內

顯示PDF檔

公務人員終身學習網 (最後更新時間為101年8月10日 下午05:07:26)

依據中華民國101年10月29日總處培字第1010050310號函，因應「個人資料保護法」，自101年8月起行政院人事行政總處「公務人員終身學習網」停止提供「全國教師在職進修資訊網」所有教師研習紀錄，故本網僅能協助蒐集到101年8月前之紀錄；若您有其他「公務人員終身學習網」之研習紀錄需求，煩請直接至「[公務人員終身學習網](#)」取得。

我的研習紀錄

☐ 全部紀錄

☒ 特定時間範圍

2018/4/28



~ 2023/4/27



市外

顯示PDF檔

公務人員終身學習網 (最後更新時間為101年8月10日 下午05:07:26)

依據中華民國101年10月29日總處培字第1010050310號函，因應「個人資料保護法」，自101年8月起行政院人事行政總處「公務人員終身學習網」停止提供「全國教師在職進修資訊網」所有教師研習紀錄，故本網僅能協助蒐集到101年8月前之紀錄；若您有其他「公務人員終身學習網」之研習紀錄需求，煩請直接至「[公務人員終身學習網](#)」取得。

(四)列印研習時數

1. 此表研習紀錄期間必須為：

(1)參加市內介聘：2018.05.04 至 2023.05.03

(2)參加市外介聘：2018.04.28 至 2023.04.27

2. 申請介聘教師、人事或教務主管機關、校長皆必須完成簽章

3. 請於最後一張空白處核算研習時數並記錄。每 35 小時為一週。(市內介聘實體及數位研習須分開計算，市外介聘則不需要)

市內

全國教師在職進修資訊網 教師個人研習記錄

教師姓名： []

性別： 男

身分證統一編號： []

服務單位： 桃園市 []

此表研習記錄期間： 2018-05-04 至 2023-05-03

編號	研習名稱	資料來源	研習類型	依據文號	時數/ 學分	開始日期	結束日期	研習學校	實得 時數
----	------	------	------	------	-----------	------	------	------	----------

合計： []

教師簽章：

申請人簽名
或蓋章

人事或教務主管簽章：

人事或教務主
任核章

校長簽章：

校長核章

實體研習：共 時，合計 週 時
數位研習：共 時，合計 週 時

人事或教務主
任核章

市外

全國教師在職進修資訊網 教師個人研習記錄

教師姓名： []

性別： 男

身分證統一編號： []

服務單位： 桃園市 []

此表研習記錄期間： 2018-04-28 至 2023-04-27

編號	研習名稱	資料來源	研習類型	依據文號	時數/ 學分	開始日期	結束日期	研習學校	實得 時數
----	------	------	------	------	-----------	------	------	------	----------

合計： []

教師簽章：

申請人簽名
或蓋章

人事或教務主管簽章：

人事或教務主
任核章

校長簽章：

校長核章

研習：共 時，合計 週 時

人事或教務主
任核章