1. 市內介聘重要時程如下：

(詳細時程請見附件1：桃園市112年度國小及幼兒園教師聯合介聘作業日程表)
(一)112.04.17(一)-112.04.30(一)：上網填報個人資料(<https://teacher.tyc.edu.tw/>)。
(二)112.04.26(三)前，將申請表及相關證明文件送人事室初審積分。(為保留補件或修正資料的時間，請同仁務必即早將申請資料送人事室初審。)
(三)112.05.03(三)：13:00-15:30於成功國小審查市內介聘積分(資料正本帶至現場)。
(四)112.05.04(四)：公布參加市內教師介聘積分順序。(自行上網查閱)
(五)112.05.05(五)：第1次公告市內教師缺額**(5/8超額教師介聘公開作業)**。
(六)112.05.09(二)：第2次公告市內教師缺額。
(七)112.05.10(三)：08:30-12:00於成功國小進行公開貼缺作業(人工公開作業)。

(八) 112.05.10(三)：13:30介聘報到，接受各校教評會審查。

二、積分審查規定及應附證明文件，請詳閱附件2：112年市內介聘積分審查參考注意事項。
(一)考績積分：採計本校期間至110學年為止。
(二)獎懲積分：採計本校期間至112.05.03(市內介聘審查當日)止。
(三)研習積分：採計本校期間107.05.04-112.05.03(不含留職停薪期間)。調入現職學校未滿5年，則以調入現職學校當年度之8/1開始起算。

三、研習時數以全國教師進修網(登入如附件3)所列為主，請於印出研習紀錄後，送教學組計算週數(1週以35小時計)，並請教務主任核章確認。

四、電子敘獎令-操作請參閱附件4

本市自110年2月1日起實施敘獎無紙化，申請介聘教師應自行自公務人員個人資料服務網(MyData)  <https://ecpa.dgpa.gov.tw/>列印敘獎令(逐張、逐次列印)以方便審查，如有問題，請洽人事室。